



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
" L. NOBILI "

Via Makallè, 10 – 42124 REGGIO EMILIA
Tel. 0522-921433 - fax 0522-517268
Codice meccanografico REIS01100L

E-mail: info@pec.iisnobili.edu.it

E-mail: info@iisnobili.edu.it

Distretto di Reggio Emilia N.11

91157020354

<http://www.iisnobili.edu.it>

Codice Fiscale

VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

N° 2 - a.s. 2020/2021

Il giorno venerdì 05 febbraio 2020, alle ore 14.30, si è riunito, in modalità di videoconferenza tramite la piattaforma Google Meet (link: <https://meet.google.com/mvz-krhk-xkt>) il Consiglio dell'Istituto "Nobili", per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1. Lettura e approvazione del Verbale delle sedute precedente;**
- 2. Integrazione progetti PTOF 2020/2021;**
- 3. Modifica orario dei laboratori in presenza, corsi serali;**
- 4. Integrazioni al PDDI;**
- 5. Adesione Rete scuole Polari;**
- 6. Iscrizioni anno scolastico 2021/2022;**
- 7. Comunicazioni del Dirigente e del Presidente;**
- 8. Varie ed eventuali.**

Sono presenti: il Dirigente scolastico, prof.ssa Elena Guidi.

Per la componente ATA: La signora Venditti Immacolata risulta assente giustificata perché impegnata in un corso di formazione.

Per la componente insegnanti sono presenti i proff. Marco Ambrosi, Chiara Milone, Viviana Pettineo, Carmine Famularo, Benedetto Fucci, Ritacco M. Rosaria, Ciarlini Antonella, De Feo Antonio.

Per la componente genitori sono presenti i sig.ri Enrico Bessi, Castagnetti Francesca, Claudia Strozzi, Prandi Maurizio

Per la componente studenti sono presenti: Stachezzini Alice, Alessio Olmi.

alle ore 14.46 entra in meet: Terenziani Nicolò.

E' assente l'alunno Alessandro Di Stasio.

Il Presidente della Giunta esecutiva, verificata la presenza del numero legale dei componenti del Consiglio di Istituto, dà inizio alla riunione.

Punto 1 all'O.D.G: Lettura e approvazione del Verbale della seduta precedente.

Il Dirigente Scolastico pone ai voti l'approvazione del verbale relativo alla seduta del 21 dicembre 2020, così come ricevuto via e-mail da tutti i consiglieri.

Il verbale della seduta precedente viene approvato all'unanimità.

(Delibera n°1)

Punto 2 all'ODG : Integrazione progetti PTOF 2020/2021 (Attività di PCTO)

La Dirigente premette che per l'ammissione all'esame di Stato occorre aver svolto un minimo di ore di PCTO, 150 ore per i Tecnici e 210 ore per i Professionali. Il Comitato Tecnico Scientifico nella riunione di gennaio, ha posto l'attenzione sul raggiungimento della quota minima oraria necessaria da parte degli studenti. La questione interessa in particolare le classi terze e quarte che, causa pandemia, potrebbero avere difficoltà al raggiungimento di suddetta quota oraria. Premesso che, qualora le condizioni sanitarie lo consentiranno, gli studenti potranno eventualmente svolgere ore in più effettive in Azienda, al momento, vista la situazione pandemica, visto che continua a persistere una presenza di alunni al 50%, tenuto conto che le stesse attività industriali e artigianali possono avere restrizioni interne di acquisizione di tirocinanti, oltre ad una valutazione doverosa della scuola che il tirocinio avvenga in condizioni di massima sicurezza, non c'è garanzia che gli studenti svolgano nei tempi consueti gli stage in azienda. Il Comitato Tecnico prima e il Collegio Docenti poi, hanno deliberato che, per garantire l'ammissione all'esame, senza dover recuperare troppe ore in quinta, verranno organizzate delle attività di laboratorio in presenza; nel frattempo si avrà modo di valutare l'andamento dell'epidemia, l'effettiva disponibilità delle aziende a prendere i ragazzi in stage per un periodo successivo (giugno e/o settembre).

La Dirigente premette che il PTOF ha 2 grandi aree: una statica triennale e una dinamica, che di anno in anno viene aggiornata (progetti, organigramma, ecc.), quindi, previa presentazione su

Google meet, illustra al CDI, i 4 nuovi progetti deliberati per la realizzazione delle attività di laboratorio e che si chiede di inserire nel POF (parte dinamica) di quest'anno.

I 4 nuovi Progetti sono:

1. Processo di progettazione e realizzazione di una collezione di moda: Simulazione d'impresa-settore Tecnico Moda
2. Ricognizione dei laboratori per revisione del curriculum e attivazione di percorsi interni di Alternanza scuola- lavoro: settore Meccatronico - Alcuni studenti saranno coinvolti in questo Progetto, che nasce dalla necessità, di fare una ricognizione dell'esistente, in modo tale che sia ben chiaro, anche ai nuovi docenti, cosa c'è, cosa c'è di funzionante e cosa debba eventualmente essere successivamente acquisito.
3. Attività laboratoriali: settore Professionale Manutenzione e Assistenza Tecnica (per tutte e 3 le qualifiche)
4. PCTO oltre lo Stage: Progetto curato da tutto il CTS dell'Istituto- attività rivolte ai diversi indirizzi che nascono dalla collaborazione con l'associazionismo, le agenzie del territorio, i partner industriali che organizzano attività nell'ambito del PCTO (per esempio, come si presenta un curriculum, come ci si presenta ad un colloquio di lavoro, orientamento nelle classi quinte, incontri con esperti aziendali su tematiche specifiche di indirizzo)

La prof.ssa Milone chiede se il progetto Ricognizione dei laboratori riguarda tutti gli indirizzi del Tecnico o meno. La Dirigente risponde che il progetto in questione riguarda l'indirizzo di Meccatronica.

Il Presidente, sig Bessi, chiede se queste attività si svolgeranno tutte al pomeriggio, la Dirigente risponde che molto dipende dall'organizzazione degli spazi, mattina o pomeriggio a seconda dei limiti di capienza a scuola, verrà definito calendario dettagliato in modo coordinato dai vari gruppi interessati.

La Dirigente pone ai voti l' Integrazione progetti del PTOF 2020/2021

Il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n°2)

Punto 3 all'ODG: Modifica orario dei laboratori in presenza, corsi serali;

La Dirigente precisa che per *orario dei laboratori in presenza* si intende quella modalità di frequenza scolastica, attuata da metà novembre fino al 9 gennaio 2021, in cui l'attività didattica era a distanza al 100% e gli studenti venivano a scuola solo per i laboratori, in proporzione al

numero di attività laboratoriali che i vari indirizzi prevedono: 1 giornata per il biennio del Professionale, 2 giornate per il triennio sia del tecnico che del professionale, 1 giornata ogni 2 settimane per il biennio del tecnico. Al momento la scuola non segue la suddetta organizzazione, perché ricominciate le attività con il 50% di studenti in presenza, si segue invece l'orario definitivo entrato in vigore in ottobre 2020. I docenti del corso serale, del primo periodo MT, chiedono che, nel caso in cui si tornasse alla modalità dei soli laboratori in presenza (sopra chiarita), venga fatta una modifica rispetto all'orario deliberato in precedenza.

La Dirigente, dopo aver chiarito l'organizzazione dei corsi serali, previa presentazione su Google meet, condivide la modifica proposta dai docenti del corso serale; essa riguarda solo il primo periodo MT. , si richiede nello specifico di poter fare a settimane alterne le 2 ore di laboratorio di Chimica e di Fisica.

Il Collegio di indirizzo del serale e il Collegio Docenti hanno già deliberato per la parte che riguarda la Didattica.

La Dirigente pone ai voti la Modifica dell'orario dei laboratori in presenza dei corsi serali

Il Consiglio approva all'unanimità

(Delibera n°3)

Punto 4 all'ODG: Integrazioni al PDDI

La Dirigente, in data 04.01.2021, ha ricevuto una mail da parte dei Rappresentanti d'Istituto, contenente una serie di riflessioni sull'esperienza della Didattica a Distanza.

La DAD, già sperimentata lo scorso anno in emergenza, è quest'anno, con il Piano della Didattica a Distanza deliberato all'inizio dell'anno, organizzata e regolamentata.

Nella suddetta mail, gli studenti fanno presente alcune criticità e individuano, anche con apprezzabile autocritica, alcuni punti che possono essere migliorati, sia da parte del docente che da parte dello studente. i punti sollevati nella mail sono 4, i primi 2 punti sono già in parte regolamentati nel PDDI, in quanto riguardanti attività Didattica Digitale Integrata.

La Dirigente precisa che il PDDI è una parte del POF dell'Istituto (consultabile sul sito della scuola, nella sezione POF) che organizza, regola la DDI in termini di strumentazioni, cosa s'intende fare, comportamenti da tenere, circostanze in cui possibile attivarla.

Dopo questa precisazione, illustra i primi 2 punti di criticità espressi dai Rappresentanti ed eventuale modifica del PDDI proposta dopo opportuno confronto col team digitale e con il Collegio Docenti.

Una prima riflessione riguarda le mattinate in cui le video lezioni sincrone si susseguono una dopo l'altra e si pone l'esigenza di una pausa dallo schermo del dispositivo, per permettere un riposo dovuto della vista.

La Dirigente, previa presentazione su google meet, condivide la modifica al PDDI che è stata deliberata per la risoluzione di questa prima richiesta:

1) La scansione oraria delle videoconferenze

La scansione oraria dei collegamenti video all'interno delle ore di lezione a distanza segue il seguente schema:

<i>Ora</i>	<i>Orario delle lezioni</i>	<i>Orari dei collegamenti sincroni (videoconferenza)</i>
<i>I</i>	<i>07:50-08:50</i>	<i>08:00-08:50</i>
<i>II</i>	<i>08.50-09.50</i>	<i>09:00-09:50</i>
<i>III</i>	<i>09:50-10:50</i>	<i>10:00-10:50</i>
<i>IV</i>	<i>10:50-11:50</i>	<i>11:00-11:50</i>
<i>V</i>	<i>11:50-12:50</i>	<i>12:00-12:50</i>
<i>VI</i>	<i>12:50-13:50</i>	<i>13:00-13:50</i>

Non si modifica la durata della lezione (che rimane di 60'), ma la durata del collegamento in video (50')

Il secondo punto esposto dai rappresentanti riguarda la puntualità, ovvero l'entrata in ritardo o l'uscita anticipata degli studenti, con conseguente rallentamento dell'attività didattica in corso. Si regola questa criticità, richiamando uno strumento già esistente, ovvero il Regolamento d'Istituto. Continuando la presentazione su Google meet, la Dirigente pone l'attenzione su quanto scritto nell'integrazione al PDDI in risposta a questa seconda richiesta: *Gli alunni si connetteranno con puntualità all'orario previsto e rimarranno connessi fino all'ora prevista. I 10 minuti iniziali di ogni ora di lezione si configurano come attività didattica asincrona, da gestire secondo l'organizzazione di ciascun docente (svolgimento di esercizi, sistemazione degli appunti e simili). In caso di due ore consecutive della stessa disciplina, il docente valuterà didatticamente se cumulare le pause o effettuarle in tempi separati. Durante le pause gli alunni non dovranno comunque essere connessi.*

2) Partecipazione alle attività di videoconferenza. Regolamento delle entrate e delle uscite alle aule virtuali.

In caso di più attività sincrone consecutive nell'arco della mattinata, è obbligatorio connettersi con continuità a tutte le lezioni, come avviene per la frequenza delle attività in presenza. Sempre in analogia con le attività in presenza, l'accesso alle lezioni, a livello orario, non è libero e indiscriminato, ma segue le medesime norme dettate dall'art. 6 del Regolamento di istituto per ingressi posticipati, uscite anticipate e permessi di uscita dall'aula. I comportamenti non regolari, se non adeguatamente giustificati, sono sanzionabili come per le attività in presenza a norma di Regolamento. In caso di problemi di connessione, l'alunno è tenuto a segnalare il disagio al coordinatore di classe e al docente dell'ora entro il primo quarto d'ora di lezione o appena il problema tecnico si verifica, altrimenti sarà considerato assente per tutta l'ora

Il terzo punto di riflessione emerso dalla mail dei Rappresentanti, riguarda la scala Ministeriale di valutazione che prevede voti da 1 a 10, i rappresentanti chiedono che essa venga applicata in ogni valutazione. Dopo riflessione in Collegio Docenti, la Dirigente sottolinea che occorre verificare che sia chiaro ai ragazzi quale è la griglia di valutazione adottata per la correzione di verifiche orali o scritte. Nell'ambito dei criteri definiti dal Collegio Docenti e deliberati anche dal CDI, ogni docente dovrà rendere chiaro come e quale criterio di valutazione sarà usato.

Un quarto punto di criticità emerso dalla mail riguardava la concentrazione di molte prove orali nell'arco della stessa giornata. Il Collegio Docenti, ha rimandato ai singoli Consigli di Classe, la verifica del carico di lavoro sulle singole giornate; organizzando, tramite registro elettronico, le attività in modo da non creare un sovraccarico. Le modalità di richiesta da parte degli studenti, ad ogni modo deve esser fatta per tempo, al fine di permettere al docente una rimodulazione dell'attività già programmata.

Alla studentessa Stachezzini Alice, Rappresentante d'istituto e mittente della mail in questione, la Dirigente chiede parere se quanto proposto in questa sede vada effettivamente incontro alle richieste sopra elencate. La studentessa Stachezzini Alice risponde affermativamente.

Il sig. Bessi chiede se la considerazione è valida anche per le verifiche scritte, la Dirigente risponde che anche nel caso di verifiche scritte, è lecito che gli studenti chiedano ai docenti di non fissare troppe verifiche in una stessa mattinata, ma sempre con un certo anticipo rispetto a quanto già programmato.

Il prof. Fucci chiede se le ore asincrone possono ancora essere svolte, la Dirigente risponde che ogni CDC ha deliberato un Piano delle attività a distanza in cui, mantenendo, come da norma Ministeriale, almeno i 3/5 delle attività Sincrone, ogni docente può decidere in quale modalità svolgere le proprie attività, ma nelle classi in cui ci sono molte attività sincrone nell'arco della

stessa mattinata, è necessario regolamentare e bilanciare attraverso lo strumento del registro elettronico.

La prof. Ciarlino interviene sottolineando che i punti espressi dai rappresentanti nella loro mail, sono gli stessi delle studentesse delle sue classi, ma che queste stesse studentesse non erano a conoscenza della lettera inviata, la prof. quindi chiede perchè, se pur condividendo le stesse riflessioni, alcuni studenti non ne erano a conoscenza, ovvero come mai non sono stati coinvolti tutti i rappresentanti; la studentessa A. Stachezzini, risponde che non ha chiesto a tutti gli studenti della scuola, ma ha accolto e dato voce alle istanze di molti degli studenti della scuola che a lei avevano fatto presente questi punti di criticità, facendosi portavoce, con l'intenzione di divulgarla non appena ricevuto feedback ufficiale, per evitare che qualche studente avanzasse ai docenti richieste non ancora fattivamente deliberate.

Il sig. Bessi chiede come avverrà la divulgazione della presente integrazione, la Dirigente risponde che verrà divulgata tramite circolare sul sito della Scuola.

La prof.ssa Milone precisa che quando possibile, i CDC a prescindere da nuove organizzazioni orarie, hanno anche in precedenza fatto attenzione a non sovrapporre troppi test orali o scritti nella stessa mattinata.

Il prof. Famularo, annota, che è dovere dei ragazzi venire a scuola sempre preparati.

La Dirigente pone ai voti L' Integrazioni al PDDI.

Il Consiglio approva all'unanimità

(Delibera n° 4)

Punto 5 all' ODG: Adesione Rete scuole Polari

La Dirigente premette che per *Scuole Polari* si intendono le Scuole del Polo di via Makallè, una rete operativa nei fatti; i Dirigenti delle Scuole del Polo di già si confrontano, per concordare, definire, ragionare su questioni di interesse comune; esiste quindi già una rete per la formazione del personale in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle formazioni più specifiche che hanno anche un costo di organizzazione maggiore e che difficilmente è sostenibile per la singola scuola. I Dirigenti delle scuole, ritengono utile formalizzare la Rete delle Scuole Polo, ampliando quella già determinata, anche alla gestione degli spazi comuni e alla possibilità di partecipare per esempio a bandi e a progetti comuni. In particolare, di recente, le scuole del Polo hanno presentato richiesta di ottenere ulteriori fondi dall'Ufficio Scolastico Regionale, rispetto al capitolo dei cosiddetti Patti di Comunità. Per via dell'emergenza Covid, le scuole hanno ricevuto una

somma che va impiegata nell'attivazione di eventuali Patti di Comunità; come scuole Polo si è pensato di coinvolgere l'Associazionismo o gli Enti locali, il volontariato e le varie Agenzie sul territorio coordinate dalla Provincia, su alcune aree di intervento, per esempio, proprio la gestione degli spazi comuni, perchè si possano individuare delle figure idonee che aiutino e coinvolgano i ragazzi ad assumere atteggiamenti corretti anche in momenti meno strutturati, in merito all'uso della mascherina, all'evitare assembramenti, al rispetto delle regole degli spazi comuni, al parcheggio biciclette. Al momento non si prevede di mettere in rete risorse comuni, ma di utilizzare la rete per partecipare a bandi o per realizzare attività come per esempio quelle sopra descritte.

Il CDI, in questo caso è chiamato all'eventuale delibera, che la Dirigente possa avere facoltà di negoziare gli accordi di Rete (accordo già scritto e proposto ai colleghi delle Scuole del Polo, dalla stessa Dirigente dell'Istituto Nobili). La Dirigente riassume quindi che l'Adesione alla Rete delle scuole Polari ha come finalità: la formazione del personale, la gestione degli spazi comuni, eventuale presentazione di progetti comuni, l'interlocuzione con gli enti locali.

La Dirigente pone ai voti l'Adesione alla Rete scuole Polari (con le finalità sopra illustrate)

Il Consiglio approva all'unanimità.

(Delibera n° 5)

Punto 6 all'ODG: Iscrizioni anno scolastico 2021/2022

La Dirigente comunica che la tendenza delle iscrizioni in prima è in crescita; anche sulle altre classi (non prime) si hanno più iscritti, per effetto del fatto che lo scorso anno quasi tutti gli studenti sono stati ammessi all'anno successivo, quindi non si è avuto il naturale calo fisiologico delle classi. Ad oggi non si possono fare previsioni su quante classi prime chiedere al Provveditorato (il numero preciso è rimandato al prossimo CDI) perchè la Scuola sta ricevendo molte richieste d'iscrizione da parte di famiglie che avevano fatto come prima scelta un altro Istituto Scolastico e non essendo stati accolti, chiedono l'Iscrizione al nostro Istituto (segnato come seconda scelta). In questi giorni la Dirigente è in contatto col Provveditorato per cercare di capire se c'è la sostenibilità nell'organico, a fronte di così tante richieste.

La Dirigente chiede al Consiglio se: nel caso in cui le richieste oltre il termine, di studenti che hanno segnato l'Istituto Nobili come seconda scelta, siano in esubero rispetto all'organico a disposizione, una volta applicati i criteri di acquisizione del CDI, si possa poi adottare un'ulteriore necessaria selezione (di natura quantitativa) attraverso il metodo del sorteggio.

Il sig. Prandi chiede chiarimenti in merito ai criteri di esclusione, la Dirigente, precisa che i criteri sono di acquisizione; previa presentazione su Google meet, condivide i criteri deliberati in sede di CDI del 13 novembre 2020: In caso di eventuali domande di iscrizione in esubero rispetto alle classi attivate dal MIUR in organico di diritto, rispetto ai singoli indirizzi, si accolgono nell'ordine: studenti residenti in provincia, studenti ripetenti all'interno dell'Istituto, studenti in obbligo scolastico.

La prof.ssa Milone chiede se si può aggiungere ai criteri, un quarto criterio: studenti che scelgono come seconda scuola l'Istituto Nobili e non hanno una terza scelta, la Dirigente risponde che un criterio di tipo qualitativo potrà essere inserito solo per il prossimo anno, ma quest'anno non si possono variare i criteri esplicitati al momento dell'iscrizione.

Stessa risposta la Dirigente fornisce al sig. Prandi che chiede se si può inserire un criterio che riguarda il merito.

Il prof. Ambrosi interviene, ponendo la questione se l'Amministrazione Scolastica non abbia mai messo in discussione i criteri del numero chiuso nella Scuola dell'obbligo, che limita la libertà di scelta del ragazzo ed è in contraddizione con la legge dell'obbligo scolastico. La Dirigente risponde che il problema è reale e c'è molta attenzione nei confronti di questa tematica; la criticità riguarda l'organizzazione scolastica, non è possibile investire sugli spazi solo in virtù di una crescita di iscrizioni in un singolo anno, ma un investimento si fa se c'è una effettiva tendenza. L'altra criticità si incontra sul piano dell'organico, perchè autorizzare molte classi in più significa autorizzare molti posti in più, ma se poi si verifica una contrazione delle iscrizioni, nell'anno successivo si va incontro ad una crescita del numero dei docenti perdenti posto.

Il Dirigente pone ai voti il punto: Iscrizioni Anno Scolastico 2021/2022

Il Consiglio approva all'unanimità

(Delibera n°6)

Punto 7 all'O.D.G.: Comunicazioni del Dirigente e del Presidente

Non ci sono Comunicazioni del Dirigente e del Presidente

Punto 8 all'ODG: Varie ed eventuali

Non emergono Varie ed eventuali

Alle ore 16:55, esauriti tutti i punti all'ordine del giorno, la seduta è tolta.

Il segretario

Il presidente

Viviana Pettineo

Enrico Bessi